Zápis z jednání školské rady GJH (dále jen ŠR) konané dne 09.06. 2011

Přítomní: MUDr. Jelena Lerchová, Mgr. Jakub Stratílek, Mgr. Eva Girethová, RNDr. Milan Macek, Jan Cibulka, Ing. Pavel Richter

Hosté : RNDr. Vilém Bauer, Eliška Plachetová, Daniela Ešnerová

Program:
1/ Uvítání
2/ Otázky hospodaření GJH
3/ Učební pomůcky
4/ Hodnocení maturit
5/ Rozdělování grantů
6/ Zateplení školy
7/ Různé

ad 1)

- Na úvod jednání ŠR uvítala MUDr. Lerchová všechny členy ŠR a představila Ing. Richtera – člena ŠR (člen Zastupitelstva Hl. m. Prahy). Omluven byl J. Cibulka, který za sebe vyslal na jednání ŠR Danielu Ešnerovou. ŠR zamítla její účast na jednání a J. Cibulkovi bude pouze zaslán zápis z jednání ŠR.

ad 2)

– Školská rada vyslechla zprávu E. Plachetové o záměrech a výsledcích hospodaření školy, byl projednán hospodářský výsledek a ředitel GJH, Dr. Bauer, informoval o strategii školy v doplňkové činnosti.

Dále informoval o snižování příspěvku organizaci zřizovatelem, o snížení objemu financí, o provozu bazénu a o možné doplňkové činnosti. Zazněly otázky o malém objemu finančních prostředků na mzdy, na provoz školy a možných přesunech peněz.

Lektorská – doplňková - činnost školy se neprovozuje pro plné vytížení pedagogů výukou, a tedy není časový prostor pro další výdělečnou činnost. Příjem školy z pronájmu učeben je nízký, je to dáno lokalizací školy na okraji Prahy.

ad 3)

– Školská rada byla seznámena s nedostatkem prostředků na učební pomůcky. Vzhledem k nedostatku peněz nedochází k obměně učebních pomůcek, takže jejich stav odpovídá dlouhodobému používání nad rámec jejich životnosti. Příspěvek rok od roku klesá a nestačí krýt náklady.

ad 4)

- ŠR vzala na vědomí zprávu ředitele školy o průběhu maturit. Ředitel konstatoval zbytečnou zátěž školy administrativou, která měla být řešena ze strany CERMAT. ŠR konstatuje, že nová forma maturit zatěžuje rozpočet školy o desítky tisíc více než loni. Největší zátěž tvořil nákup tiskárny značky OKI. Z časového hlediska nebylo dotaženo administrativní zpracování výstupů z maturit (tabulky).

ad 5)

– Ing. Richter vznesl dotaz na rozdělování grantů a jejich využívání na GJH. Na škole jsou granty využívány především na rozvoj tělovýchovy a sportu, rozšíření výuky jazyků, cestovní náklady studentů na výměnné cesty do Německa a na protidrogovou prevenci.

ad 6)

– Je třeba řešit otázku zateplení školy a nové kotelny na škole (cca 10 milionů Kč). ŠR žádá od zřizovatele školy informaci o možnostech financování této akce a doporučuje zřizovateli projednání plánu nutných investic. Dále informaci, zda jsou tyto akce již plánovány.

ad 7)

– Dr. Bauer informoval o rezervách v péči o talentované studenty, na které nejsou finanční zdroje a chybí čas na rozvoj těchto student (možné využití Horáčkovy nadace úspěšných studentů).

Radnice zaplatila dotaci na školní sportovní aktivity.

Zapsala: MUDr. Jelena Lerchová

MUDr. J. Lerchová
Předsedkyně Školské rady GJH

Rozdělovník :
výt. č. 1 – ředitel GJH – mailem bauer@gymjh.cz
výt. č. 2 – zástupce ředitele – mailem suc@gymjh.cz
výt. č. 3 – Mgr. Stratílek – mailem jakub.stratilek@gymjh.cz
výt. č. 4 – RNDr. Milan Macek – mailem milan.macek@oavin.cz
výt. č. 5 – Mgr. Eva Girethová – mailem eva.gireth@seznam.cz
výt. č. 6 – Ing. Pavel Richter – mailem pavel.richter@cityofprague.cz
výt. č. 7 – Jan Cibulka – mailem foto@jancibulka.com
výt. č. 8 – uložen