

ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázia Jaroslava Heyrovského, Mezi Školami 2475/29, 158 00 Praha 5

s účinností od 1. 2. 2026

Žákem gymnázia se stal každý dobrovolně a přijal tak podmínky studia včetně povinnosti dodržovat tento školní řád. Předpokládá se, že se žák řídí všeobecnými pravidly společenského chování a etiky. Smyslem školního řádu je vytvořit dobré podmínky pro plynulý chod školy a usnadnit žákům jejich studium.

1. Povinnosti žáků

1.1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. V případě distančního vzdělávání jsou žáci povinni vzdělávat se touto formou a řádně plnit všechny povinnosti vyplývající z této formy výuky (§184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

1.2. Žáci se účastní vyučování ve všech povinných předmětech dle svého třídního rozvrhu a volitelných či nepovinných předmětů, do kterých se přihlásili. Případné změny v rozvrhu vyučování jsou žáci povinni sledovat na nástěnce a na adrese www.bakalari.gymjh.cz. Vyučování se skládá z vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi na základě tohoto časového harmonogramu:

0. hod. 07.00 - 07.45	6. hod. 12.35 - 13.20
1. hod. 07.50 - 08.35	7. hod. 13.30 - 14.15
2. hod. 08.45 - 09.30	8. hod. 14.25 - 15.10
3. hod. 09.40 - 10.25	9. hod. 15.20 - 16.05
4. hod. 10.45 - 11.30	10. hod. 16.15 - 17.00
5. hod. 11.40 - 12.25	11. hod. 17.10 - 17.55

1.3. V průběhu vyučování se mohou žáci účastnit i akcí konaných mimo budovu školy. Pokud se neurčí jinak, končí školní akce návratem do školy. Žáci mohou odejít z akce dříve, případně se po akci nevracet do školy pouze s písemnou omluvenkou.

1.4. Do školy přicházejí žáci nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Pokud tak neučiní, bude jim zapsán do třídní knihy pozdní příchod. Žák odchází po skončení výuky z budovy školy. Pokud se stravuje ve školní jídelně, opouští budovu školy poté, co se naobědval. Po vyučování mohou žáci ze studijních důvodů využít školní knihovnu v rozsahu výpůjční doby, po odchodu z knihovny opustí budovu školy.

1.5. Pozdní příchody do školy posuzují a omlouvají žákům třídní učitelé. Za 2 neomluvené pozdní příchody uděluje třídní učitel napomenutí. Za další 3 neomluvené pozdní příchody uděluje třídní učitel důtku, kterou písemně oznamuje včetně upozornění na možnost snížení známky z chování zákonným zástupcům nezletilého žáka, případně prokazatelným způsobem zletilému žákovi.

1.6. Při vstupu do budovy školy a při odchodu ze školy je žák povinen použít identifikační čip, který obdrží za vratnou zálohu. Čip lze používat také v rámci školního stravování. V případě ztráty či poškození je žák povinen si ve škole vyzvednout čip nový. Ztrátu čipu je žák povinen neprodleně nahlásit pověřené osobě, která zajistí deaktivaci starého čipu, aby nemohl být neoprávněně použit ke vstupu do budovy školy pro cizí osobu. V případě, že si žák zapomene čip, nahlásí při vstupu do školní budovy tuto skutečnost osobě na vrátnici. Prokáže svoji totožnost jiným dokladem s fotografií a bude zapsán ve vrátnici. Neprokáže-li žák svoji totožnost, vyčká ve vrátnici na ztotožnění zaměstnancem školy.

1.7. Žáci dodržují zásady slušného chování vůči spolužákům, vyučujícím, nepedagogickým zaměstnancům školy i návštěvníkům školy, což spočívá především ve vzájemném respektu a ochotě spolupracovat. Žáci se vyvarují podvodného jednání, zejména falšování podpisů, plagiátorství, nevhodné manipulaci s identifikačním čipem, zneužití různých materiálů, softwaru a techniky při písemném a ústním zkoušení (sešit, učebnice, tahák, mobilní telefon, i-pod, notebook apod.).

1.8. Žáci dbají pokynů všech pracovníků školy. S bezpečnostními zásadami jsou seznámeni vyučujícími na začátku školního roku nebo před akcí pořádanou školou. V případě nevolnosti nebo zranění žáka musí žák sám nebo každý, kdo tuto skutečnost zjistí, upozornit vyučujícího.

1.9. Žáci dodržují zásady bezpečnosti, neohrožují sebe ani ostatní. Při vyučování se žáci navzájem neruší a spolupracují s vyučujícími dle jeho pokynů.

1.10. Nikdo nemá právo úmyslně poškozovat školní ani cizí majetek. V případě, že žák neopatrným jednáním způsobí škodu na majetku, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo referentce majetkové správy (hospodárce) školy. Při prokázaném úmyslu musí viník škodu odstranit nebo nahradit na vlastní náklady.

1.11. Každému žákovi je v přízemí gymnázia přidělena jedna šatní skříňka, kam si žák, po příchodu do školy, odkládá svrchní oděv a obuv. V případě nepříznivého počasí (děšť, sníh) si mokrou obuv odkládá do vodo- nepropustného boxu. Z hygienických důvodů se přezouvá do čisté obuvi pro vnitřní prostor, jež nemá sportovní charakter. Každý žák si na začátku školního roku přidělenou šatní skříňku zabezpečí vhodným visacím zámekem. Během školního roku se o přidělenou skříňku řádně stará, udržuje ji v čistotě, nenechává v ní věci podléhající zkáze nebo věci, které by skříňku mohly poškodit. V průběhu školního roku si žáci v šatní skříňce pro potřeby výuky mohou trvale nechávat pouze tyto předměty: učební pomůcky, obuv na přezutí, sportovní obuv a oděv pro tělesnou výchovu, pracovní plášť pro práci v laboratořích a ve výtvarné výchově. Škola nenesे odpovědnost za ztráty jiných ve skříňce ponechaných předmětů ani za ztráty předmětů z nezabezpečené šatní skříňky. Na konci školního roku si každý žák šatní skříňku vyklidí, odnese si všechny své věci ze školy domů a poté ji předá v čistém a nepoškozeném stavu zpět. Žádné šatní skříňky není povoleno polepovat, popisovat, ani jinak ničit nebo poškozovat. Je zakázáno na šatní skříňky cokoli odkládat. Při zjištěném úmyslném poškození skříňky musí žák škodu nahradit v plném rozsahu.

1.12. Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Škola neodpovídá za ztráty peněz a „cenných předmětů“, které žák ve škole má, aniž by byl výslovně požádán, aby je přinesl. Nalezené předměty se odevzdávají referentce majetkové správy (hospodárce) školy a zde se hlásí i případné ztráty. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou. Výjimka je možná pouze po domluvě žáka s třídním učitelem, pak jsou tyto předměty uloženy v kabinetě třídního učitele, který za ně plně odpovídá.

1.13. Žákům není dovoleno v areálu gymnázia, jeho bezprostředním okolí (terasa před školou) a na školních akcích nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky). To neplatí pro případy, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven ošetřujícím lékařem. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je v ČR dle §§ 187–188 trestního zákona trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Stejně bude škola postupovat v případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku. Žáci a zaměstnanci školy při zjištění uvedených negativních jevů bezodkladně uvědomí výchovného poradce a vedení školy.

1.14. Žáci se vyvarují projevů záškoláctví, šikany, kyberšikany, rasismu, xenofobie, intolerance a vandalismu.

1.15. Žáci nesmí podporovat nebo propagovat hnutí směřující k potlačení práv a svobod člověka. Žáci nesmí popírat, zpochybňovat, schvalovat nebo se snažit ospravedlnit nacistické nebo komunistické genocidium nebo jiné zločiny nacistů nebo komunistů proti lidskosti.

1.16. V průběhu vyučovací hodiny a zkoušek je žákům zakázáno používat mobilní telefony, databanky, zvuková nahrávací zařízení a podobná záznamová média (MP3 přehrávače, fotoaparáty apod.). Zvukový nebo obrazový záznam vyučovacích hodin mohou žáci pořizovat jen po předchozím souhlasu učitele. Z psychohygienických důvodů není žákům povoleno používat výše uvedená elektronická zařízení při stravování ve školní jídelně.

1.17. Bez předchozího souhlasu ředitele gymnázia je žákům ve školním areálu zakázáno:

- a) zveřejňovat písemná sdělení, vydávat a distribuovat školní časopisy
- b) zvat sem přátele a známé
- c) pořádat jakékoliv akce – bez přítomnosti pedagogického dozoru.

1.18. Na začátku školního roku je třídě přidělena kmenová učebna, o kterou žáci ve spolupráci s třídním učitelem pečují. Žáci respektují povinnosti spojené s třídní službou, která se po týdnu střídá. Mezi její činnosti patří:

- zajišťovat čistotu tabule, dostatek kříd či fix;
- hlásit vyučujícímu každé hodiny jména nepřítomných;
- hlásit v ředitelně nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se nejpozději do pěti minut po zazvonění;
- po skončení vyučování v učebně dohlížet na zvednutí židlí, vyklizení lavic a zavření všech oken;
- závady zjištěné v učebně hlásí třídní služba vyučujícímu.

1.19. Žáci jsou povinni dodržovat další schválené a vyvěšené řády ve školní jídelně, knihovně, v odborných učebnách, laboratořích a na sportovištích školy.

1.20. Všem žákům je o přestávkách mezi vyučovacími hodinami třídy zakázáno:

- a) opouštět školní budovu;
- b) stravovat se ve školní jídelně.

1.21. Každému žákovi je na dobu studia přidělený školní e-mailový účet. Žáci sledují elektronickou poštu, která jim na tento účet chodí, a současně se vyvarují sdílení přístupu k účtu a jeho zneužití k jiným účelům než takovým, které souvisí s výukou.

Žákům je zakázáno si jakýmkoli způsobem opatrovat přístup k účtům druhých osob.

1.22. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- c) oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- d) odhlásit obědy odebírané ve školní jídelně v případě nepřítomnosti stravujícího se žáka na vyučování. Jedná-li se o neplánovanou nepřítomnost žáka ve škole (např. pro nemoc), má strávnik nárok na dotovaný oběd pouze první den.
- e) řádně docházet do školy a v případě vyhlášení distančního vzdělávání si řádně plnit všechny povinnosti vyplývající z této formy výuky;
- f) sledovat sdělení školy prostřednictvím školního informačního systému a webových stránek školy.

2. Absence žáků

2.1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli s dostatečným předstihem písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonnými zástupci. Posouzení a omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování přísluší třídnímu učiteli, ve sporných případech rozhoduje ředitel gymnázia.

2.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, úraz apod.), oznámí jeho zákonní zástupci důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo jeho zástupci nejpozději do tří dnů od začátku absence písemně, e-mailem nebo telefonicky. Posouzení a omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování přísluší třídnímu učiteli, ve sporných případech rozhoduje ředitel gymnázia.

Za 1–2 neomluvené hodiny uděluje třídní učitel napomenutí. Za třetí neomluvenou hodinu uděluje třídní učitel důtku, kterou písemně oznamuje včetně upozornění na možnost snížení známky z chování zákonným zástupcům žáka, případně prokazatelným způsobem zletilému žákovi.

2.3. Běžná lékařská vyšetření a věci soukromého charakteru si žáci vyřizují v době mimo vyučování. Musí-li žák z vážných důvodů opustit školu během vyučování, omluví se příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jeho zástupci (v krajním případě vedení školy). Nezletilí žáci předloží třídnímu učiteli písemnou žádost rodičů o uvolnění žáka. Třídní učitel nebo jeho zástupce zapíše při uvolnění žáka čas jeho odchodu ze školy do poznámky v třídní knize. V případě nevolnosti žáka, která nevyžaduje bezprostřední lékařské vyšetření v době vyučování, vyučující informuje zákonné zástupce, kteří si žáka ve škole vyzvednou. Důvod nepřítomnosti žáka na vyučování zapíše vyučující do třídní knihy. Nevolnost žáka o přestávce řeší stejným způsobem třídní učitel nebo jeho zástupce. Bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřených osob nesmí žák ve stavu nevolnosti v žádném případě sám opustit školu.

2.4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

2.5. Pro uzavření klasifikace z předmětu na konci klasifikačního období je nutné, aby absence žáka byla menší nebo rovna 25 % z celkového počtu odučených hodin tohoto předmětu v daném období. V opačném případě je žák z předmětu neklasifikován a koná z něj zkoušku v náhradním termínu před komisí. O výjimkách v odůvodněných případech rozhoduje ředitel gymnázia.

3. Práva žáků

3.1. Žáci mají právo na vzdělávání, školské služby v souladu s platnou legislativou a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

3.2. Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy. Tato ochrana se odvíjí od realizace a vyhodnocování školního minimálního preventivního programu, který průběžně realizuje školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem, školním psychologem, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

3.3. Zletilý žák může zanechat studia na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Za nezletilého žáka musí podat písemnou žádost jeho rodič (zákonný zástupce). Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají právo také zákonní zástupci.

3.4. Žáci každé třídy mají právo vybrat svého zástupce do Žákovské rady gymnázia, která se pravidelně schází s vedením školy. Ředitel školy se zavazuje zabývat se podněty Žákovské rady.

3.5. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do Školské rady.

3.6. Žák má právo na konzultace, které si musí předem dohodnout s vyučujícím, výchovným poradcem nebo školním psychologem. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů buď na třídních schůzkách, anebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Narušovat v této souvislosti vyučování není dovoleno.

3.7. Zletilý žák má právo podávat písemné žádosti či stížnosti řediteli gymnázia (vždy tak činí prostřednictvím třídního učitele). Je-li žák nezletilý, podává písemné žádosti jeho zákonný zástupce.

3.8. Jestliže má zletilý žák pochybnosti o správnosti klasifikace na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl její výsledek, požádat ředitele gymnázia o komisionální přezkoušení. Je-li žák nezletilý, podává písemnou žádost jeho zákonný zástupce.

3.9. Žáci, kteří jsou úplně uvolněni z výuky předmětu, pobývají v době výuky tohoto předmětu v knihovně. V době 12:00 – 12:30 hod. nebo v případě uzavření knihovny jsou žáci úplně uvolněni z tělesné výchovy přítomni v tělocvičně (na hřišti), při uvolnění z ostatních předmětů jsou se svou třídou ve stanovené učebně.

3.10. Žáci mají nárok na dotované stravné ve školní jídelně jen v případě účasti na vyučování.

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

4.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy a v případě vyhlášení distančního vzdělávání si žák řádně plnil všechny povinnosti vyplývající z této formy výuky.
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem;
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- f) odhlásit obědy odebírané ve školní jídelně v případě nepřítomnosti stravujícího se žáka na vyučování. Jedná-li se o neplánovanou nepřítomnost žáka ve škole (např. pro nemoc), má stravník nárok na dotovaný oběd pouze první den.

4.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni sledovat a reagovat na komunikaci vedenou školou prostřednictvím elektronické pošty a přijímat sdělení prostřednictvím školního informačního systému a webových stránek školy.

5. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání (toto právo mají také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost);
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání;
- d) na poradenskou pomoc školy.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání u prezenčního i distančního vzdělávání a v případě vyhlášení distančního vzdělávání vyučovat touto formou;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;

- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- g) při vstupu do budovy školy použít identifikační čip, rovněž tak při odchodu ze školy (čip lze používat také v rámci školního stravování);
- h) sledovat a reagovat na komunikaci vedenou školou prostřednictvím elektronické pošty a přijímat sdělení prostřednictvím školního informačního systému a webových stránek školy;
- i) vést komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci pouze prostřednictvím komunikačních kanálů poskytnutých školou (školní informační systém, pracovní e-mail, školní telefon) a řeší výhradně komunikaci související s výchovně vzdělávací činností školy, a to zpravidla v průběhu pracovní doby.

7. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

8. Povinnosti nepedagogických pracovníků

Nepedagogický pracovník je povinen:

- a) chránit a respektovat práva žáka;
- b) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- c) svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- e) při vstupu do budovy školy použít identifikační čip, rovněž tak při odchodu ze školy (čip lze používat také v rámci školního stravování);
- f) sledovat a reagovat na komunikaci vedenou školou prostřednictvím elektronické pošty a přijímat sdělení prostřednictvím školního informačního systému a webových stránek školy.

9. Práva nepedagogických pracovníků

Nepedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek pro výkon jejich pracovní činnosti;
- b) aby nebylo zasahováno do jejich přímé činnosti v rozporu s právními předpisy;
- c) na objektivní hodnocení své činnosti.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou při Gymnáziu Jaroslava Heyrovského, Mezi Školami 2475/29, Praha 5, dne 23. 1. 2026 v souladu se zákonem MŠMT ČR č. 561/2004 v platném znění a nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.

Mgr. Jakub Stratílek, v. r.
předseda Školské rady

RNDr. Vilém Bauer, v. r.
ředitel gymnázia

Nedílnou součástí výše uvedeného školního řádu je klasifikační řád.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Gymnázia Jaroslava Heyrovského

Mezi Školami 2475/29, 158 00 Praha 5

s účinností od 1. 2. 2026

A. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Zásady hodnocení

- Výsledky vzdělávání a chování žáka se hodnotí klasifikací.
- Při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici. Při klasifikaci chování se vychází z toho, jak žák dodržuje školní řád a pravidla soužití ve školním kolektivu a na školních akcích. Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po slyšení ostatních pedagogických pracovníků. O stupni klasifikace chování žáka rozhoduje ředitel gymnázia po projednání v pedagogické radě.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření a praktických činností
 - b) předměty s převahou výchovného působení (předměty, které mají v názvu slovo „výchova“).

2. Podklady pro klasifikaci

- a) Podklady pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - 1) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - 2) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - 3) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - 4) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - 5) analýzou výsledků činnosti žáka
 - 6) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - 7) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) V průběhu každého pololetí učitel žáka nejméně čtyřikrát klasifikuje. Žák je v každém pololetí nejméně jedenkrát ústně vyzkoušen při jednohodinové týdenní dotaci předmětu a nejméně dvakrát ústně vyzkoušen při dvouhodinové a větší týdenní dotaci předmětu (neplatí při distančním vzdělávání).
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek (prací) a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Čtvrtletní písemné práce konzultuje vyučující s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Obsah těchto prací musí být předem schválen příslušným předsedou předmětové komise. V případě distančního vzdělávání se čtvrtletní písemné práce nepiší. Vyučující je povinen tuto písemnou práci opravit nejpozději do 14 dnů od data jejího napsání a poté bezodkladně seznámit žáky s výsledkem.
- e) Učitel je povinen vést průběžnou evidenci o každé klasifikaci žáka, a to formou písemnou a současně elektronickou v programu Bakaláři.
- f) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- g) Učitel může uzavřít klasifikaci z předmětu na konci klasifikačního období žákovi, jehož absence v daném předmětu je menší nebo rovna 25 % z celkového počtu odučených hodin tohoto předmětu. Při nesplnění této podmínky je žák zpravidla z předmětu neklasifikován a koná následně zkoušku v náhradním termínu před komisí. O výjimkách v odůvodněných případech rozhoduje ředitel gymnázia.
- h) Žáci, kterým je povolen individuální vzdělávací plán, se vzdělávají za podmínek uvedených v tomto plánu.
- i) Klasifikace se provádí i v případě distančního vzdělávání, žáci jsou povinni plnit všechny formy dálkového vzdělávání.

3. Klasifikační stupně

A) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitelů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

• nehodnocen/a

Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

• uvolněn/a

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení (předměty, které mají v názvu slovo „výchova“):

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

• nehodnocen/a

Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

• uvolněn/a

Pokud je žák z vyučování některého vyučovacího předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.

B) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák se ve škole a na školních akcích projevuje v souladu s právními a morálními normami společnosti, dodržuje školní řád.

Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí drobného provinění proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoji chybu uvědoměle překoná a napraví.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se ve škole a na školních akcích projeví v rozporu s právními a morálními normami společnosti, dopustí se závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí drobných provinění proti školnímu řádu, a to i po uložení výchovných opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

Tento stupeň dostane též žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se ve škole a na školních akcích projevuje v přímém rozporu s právními a morálními normami společnosti nebo hrubě poruší školní řád.

Tento stupeň dostane též žák, který byl vyloučen ze školy.

4. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci příslušného pololetí hodnocen celkově takto:

• prospěl/a s vyznamenáním

Žák nemá v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

- **prospěl/a**

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

- **neprospěl/a**

Žák má z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo žák není hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- **nehodnocen/a**

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého vyučovacího předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

5. Komisionální zkouška

5.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku;
- b) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím v dané předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu;
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

5.2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce pořizuje komise protokol.

5.3. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 5.1. písm. b) nebo odstavce 5.1. c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

5.4. Komisionální zkoušku podle odstavce 5.1 a), 5.1 b) a 5.1 c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

5.5. Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Předseda zkušební komise sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

6. Zkouška v náhradním termínu

Zkoušku v náhradním termínu koná žák, který je na konci klasifikačního období pro objektivní příčiny neklasifikován. Zkoušku v náhradním termínu koná žák před tříčlennou komisí, kterou tvoří předseda, zkoušející a přísedící. O zkoušce v náhradním termínu se pořizuje protokol.

Rozhodnutí o klasifikaci u zkoušky v náhradním termínu je možno revidovat komisionální zkouškou.

B. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel, třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník zdejší školy.

2. Třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník zdejší školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

Napomenutí

Důtka

Důtka ředitele školy

Podmíněné vyloučení ze studia

Vyloučení ze studia.

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení výchovného opatření vždy administrativně řeší třídní učitel žáka, s výjimkou výchovných opatření, která jsou v kompetenci ředitele školy.

Provinění žáka lze dle závažnosti rozdělit takto:

a) **zvláště závažné zaviněné porušení povinností** – zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených tímto školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy do následujícího pracovního dne poté, co se o provinění dozvěděl, tuto skutečnost v případě nezletilého žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství.

b) **závažné zaviněné porušení povinností** – jednání žáka, které hrubým způsobem porušuje jeho povinnosti stanovené tímto školním řádem, a to zejména:

- 1) hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- 2) porušení povinnosti žáka povinnost řádně docházet do školy, přičemž nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem za 7 a více vyučovacích hodin,
- 3) úmyslné poškození majetku,
- 4) porušení zásad bezpečnosti.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žákem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

c) **zaviněné porušení povinností** – ostatní porušení povinností žáka stanovených tímto školním řádem.

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Kázeňským opatřením je:

- a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník zdejší školy,
- b) důtka, kterou ukládá třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník zdejší školy,
- c) důtka ředitele, kterou ukládá ředitel školy.

Tento klasifikační řád byl schválen Školskou radou při Gymnáziu Jaroslava Heyrovského, Mezi Školami 2475/29, Praha 5, dne 23. 1. 2026 v souladu se zákonem MŠMT ČR č. 561/2004 v platném znění a nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2026.

V Praze dne 26. 1. 2026

Mgr. Jakub Stratílek, v. r.
předseda Školské rady

RNDr. Vilém Bauer, v. r.
ředitel gymnázia